

貸会議室使用申込書

年 月 日

新岡山ビル 御中

申込者

住 所	〒	
会 社 名	印	
責任者名	携帯 (- -)	
Tel・Fax	Tel - -	Fax - -
請求書宛名 送付先	(請求書の宛名・送付先が申込者と異なる場合はご記入ください)	

新岡山ビルの館内規則に基づき、下記の通り会議室の使用を申し込みいたします。

会議室名 ○で囲んで ください	使 用 日 時 間	必要な用具 で囲んでください		案内板掲示内容 (ご要望があればご記入ください)
		有料	無料	
A B C	月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	プロジェクター スクリーン	ホワイトボード マイク	
A B C	月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	プロジェクター スクリーン	ホワイトボード マイク	
A B C	月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	プロジェクター スクリーン	ホワイトボード マイク	
A B C	月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	プロジェクター スクリーン	ホワイトボード マイク	

使用時間は**2時間以上、1時間単位**でお申し込みください。

使用料は、プロジェクター 2,000円・スクリーン 1,000円 (別途消費税要) です。

キャンセルの場合は、使用日2週間前より、使用料の20%のキャンセル料が発生いたします。

貸室料は、お振込 (振込料はご負担願います) または現金でお願いいたします。

(振込先: 百十四銀行岡山支店 普通預金 No.25114 口座名: 四国興業株式会社)