

貸会議室使用申込書

年 月 日

新岡山ビル 御中

申込者	住所	〒	
	会社名		印
	責任者名	携帯 (- -)	
	Tel・Fax	Tel - -	Fax - -
	請求書宛名 送付先	(請求書の宛名・送付先が申込者と異なる場合はご記入ください)	

新岡山ビルの館内規則に基づき、下記の通り会議室の使用を申し込みいたします。

※Wi-FiはB、C会議室のみご利用可能です。特設会議室にはございませんのでご了承ください。

ホワイトボードは各室にご用意しております。

会議室名 ○で囲んでください	使用日	必要な用具 ○で囲んでください		案内板掲示内容 (ご要望があればご記入ください)
	時間	有料	無料	
B C 特設	月 日 (曜日)	プロジェクター	Wi-Fi	
	時 分 ~ 時 分	スクリーン	マイク	
B C 特設	月 日 (曜日)	プロジェクター	Wi-Fi	
	時 分 ~ 時 分	スクリーン	マイク	
B C 特設	月 日 (曜日)	プロジェクター	Wi-Fi	
	時 分 ~ 時 分	スクリーン	マイク	
B C 特設	月 日 (曜日)	プロジェクター	Wi-Fi	
	時 分 ~ 時 分	スクリーン	マイク	

使用時間は 2時間以上、1時間単位 でお申し込みください。(ご使用時間 9:00~20:00)
使用料は、プロジェクター 2,000円・スクリーン 1,000円(別途消費税要)です。
キャンセルの場合は、使用日2週間前より、使用料の20%のキャンセル料が発生いたします。
貸室料は、お振込(振込料はご負担願います)または現金でお願いいたします。
(振込先:百十四銀行岡山支店 普通預金 No.25114 口座名:四国興業株式会社)